

[illegible]

รูปที่ 56 แบบฟอร์มกรณีทบทวน

6. การสร้างสัญญา

6.1 กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (กทย. 1)

ข้อมูลสัญญา คือ เป็นส่วนที่ให้สร้างสัญญากรณีที่สามารถได้รับอนุมัติผลพิจารณาจาก คณะอนุกรรมการ ฯ ในขั้นตอนสัญญา โดยจะต้องสร้างสัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือก่อนสร้างสัญญาลับอื่น ๆ

6.1.1 การสร้างสัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ มีการทำงานดังนี้

1) กดปุ่ม สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทย. 1

รูปที่ 57 ข้อมูลสัญญา

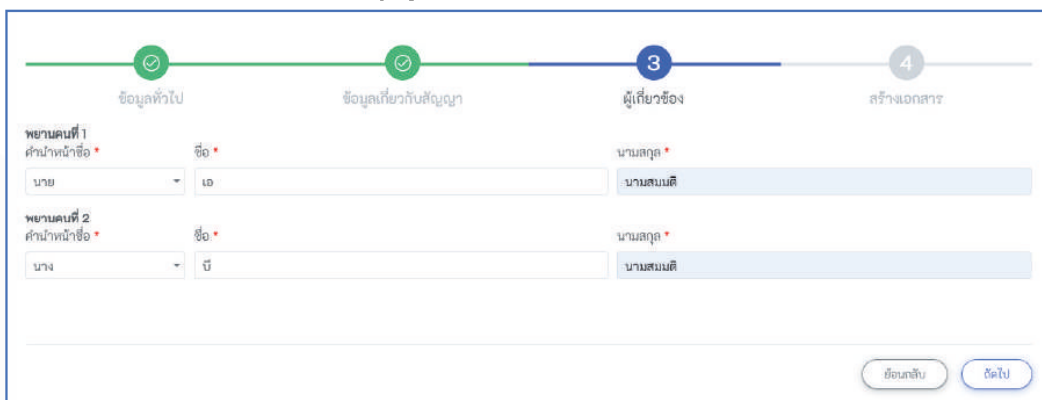
2) กรอกข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป

รูปที่ 58 ข้อมูลทั่วไป

3) กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป

รูปที่ 59 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

4) กรอกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป



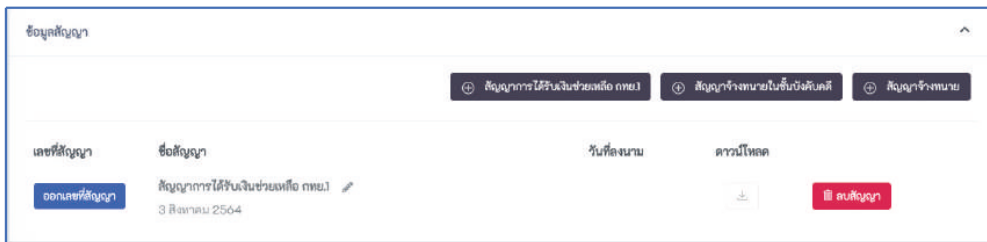
รูปที่ 60 ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

5) กดปุ่มสร้างสัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ



รูปที่ 61 สร้างสัญญา

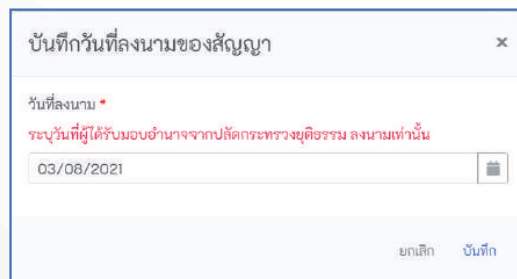
6) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสัญญาให้ความช่วยเหลือกตที่ปุ่มแก้ไขรูปดินสอท้ายข้อสัญญา หากต้องการลบสัญญาให้กดปุ่มลบสัญญา



รูปที่ 62 ข้อมูลสัญญา

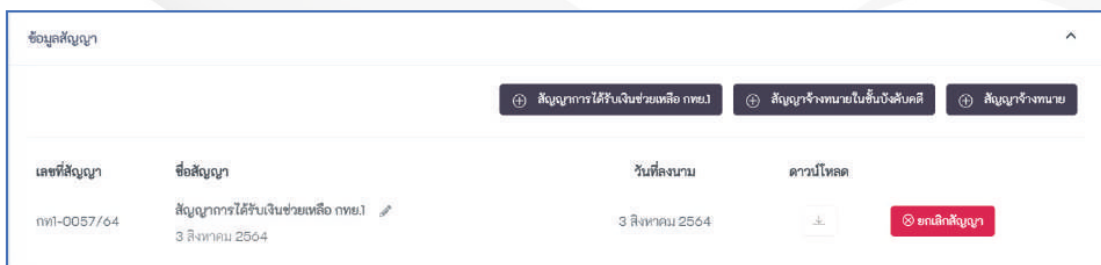
บันทึก

7) กดปุ่มออกเลขที่สัญญา แล้วกรอกบันทึกวันที่ลงนามของสัญญา จากนั้นกด



รูปที่ 63 บันทึกวันที่ลงนามของสัญญา

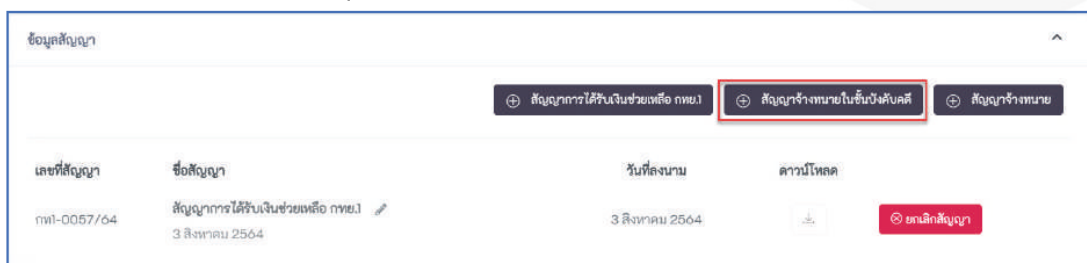
8) กรณีต้องการยกเลิกสัญญาให้กดปุ่มยกเลิกสัญญา



รูปที่ 64 ข้อมูลสัญญา

6.1.2 การสร้างสัญญาจ้างทนายในชั้นบังคับคดี

1) กดปุ่มสร้างสัญญาจ้างทนายในชั้นบังคับคดี



รูปที่ 65 ข้อมูลสัญญา

2) กดปุ่มสรรหาทนาย

รูปที่ 66 สรรหาทนาย

3) เลือกปีของทนาย

รูปที่ 67 เลือกปีทนาย

4) เลือกทนาย

ทนายของสำนักงาน				
#	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	ประเภท	Actions
1	นายอิทธิชัย คุ้มทรัพย์			เลือก ชำ
2	นางพนัสนิศา สุขศิริพันธ์			เลือก ชำ
3	นายจักรพงษ์ เคารพธรรม			เลือก ชำ
4	นางสุนทรี ประดิษฐสุวรรณ			เลือก ชำ

รูปที่ 68 เลือกทนาย

5) กดปุ่มถัดไป

รูปที่ 69 สรรหาทนาย

6) กรอกข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มถัดไป

รูปที่ 70 ข้อมูลทั่วไป

7) กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มถัดไป

รูปที่ 71 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

8) กรอกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มถัดไป

รูปที่ 72 ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

9) กดปุ่มสร้างสัญญาจ้างทนาย

หน้าสื่อสัญญา

สัญญาจ้างทนายความขึ้นบังคับคดี(กทข.)

1 2 3 4 5

สร้างเอกสาร

ข้อมูลสัญญา

สถานที่: สำนักงานกองทุนยุติธรรม วันที่สร้างเอกสาร: 09/08/2021

คำนำหน้าชื่อ: นาย ชื่อผู้ทำหน้าที่แทน: วิชาญ สัญญาจ้างทนาย: สุทธิวัฒน์

ตำแหน่งผู้ทำหน้าที่แทน: พนักงานสอบสวน ทนายขึ้นมอบอำนาจฉบับที่: กสส./๒๕๖๑ วันที่: ๑ มกราคม ๒๕๖๑

จำนวนเงินที่อนุมัติ: รายการอนุมัติ: จำนวน:

ผู้ให้ความช่วยเหลือ: คำนำหน้าชื่อ: นาย ชื่อ: วิชาญ นามสกุล: สุทธิวัฒน์

ผู้รับจ้าง: คำนำหน้าชื่อ: นาย ชื่อ: วิชาญ นามสกุล: สุทธิวัฒน์

ผู้ให้เงินช่วยเหลือ: คำนำหน้าชื่อ: นาย ชื่อ: วิชาญ นามสกุล: สุทธิวัฒน์

พยานคนที่ 1: คำนำหน้าชื่อ: นาย ชื่อ: วิชาญ นามสกุล: สุทธิวัฒน์

พยานคนที่ 2: คำนำหน้าชื่อ: นาย ชื่อ: วิชาญ นามสกุล: สุทธิวัฒน์

สร้างสัญญาจ้างทนาย

ดึงประวัติ บันทึก

รูปที่ 73 สร้างเอกสาร

10) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสัญญาให้ความช่วยเหลือกตที่ปุ่มแก้ไขรูปดินสอท้ายชื่อสัญญา หากต้องการลบสัญญาให้กดปุ่มลบสัญญา

ข้อมูลสัญญา

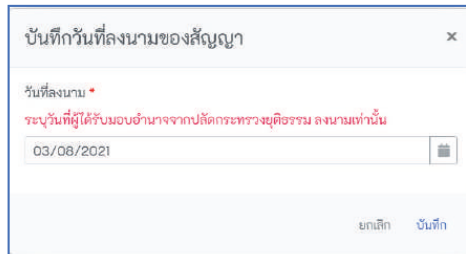
สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทข.1 สัญญาจ้างทนายขึ้นบังคับคดี สัญญาจ้างทนาย

เลขที่สัญญา	ชื่อสัญญา	วันที่ลงนาม	ดาวน์โหลด	
กทข-0057/64	สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทข.1 3 สิงหาคม 2564	3 สิงหาคม 2564		แก้ไขสัญญา
	สัญญาจ้างทนายขึ้นบังคับคดี 9 สิงหาคม 2564			ลบสัญญา

ออกเลขที่สัญญา

รูปที่ 74 ข้อมูลสัญญา

11) กดปุ่มออกเลขที่สัญญา แล้วกรอกบันทึกวันที่ลงนามของสัญญา จากนั้นกดบันทึก



บันทึกวันที่ลงนามของสัญญา

วันที่ลงนาม *

ระบุวันที่ผู้ได้รับมอบอำนาจจากปัดกระทรวงยุติธรรม ลงนามเท่านั้น

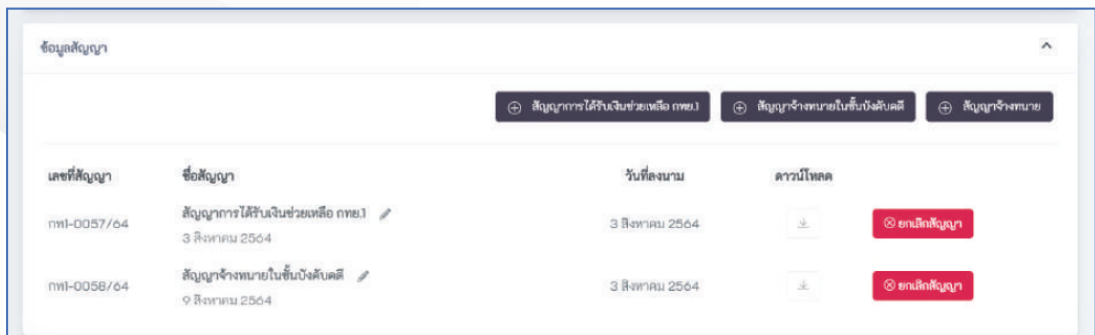
03/08/2021

ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 75 บันทึกวันที่ลงนามของสัญญา

12) กรณีต้องการยกเลิกสัญญาจ้างทนายในชั้นบังคับคดี มี 2 กรณี คือ ยกเลิกสัญญา และยกเลิกสัญญาและยกเลิกทนาย

(1) กดปุ่มยกเลิกสัญญา



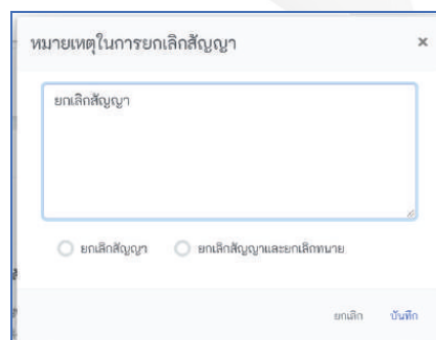
ข้อมูลสัญญา

สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทช.1 สัญญาจ้างทนายในชั้นบังคับคดี สัญญาจ้างทนาย

เลขที่สัญญา	ชื่อสัญญา	วันที่ลงนาม	ดาวน์โหลด	
กทช-0057/๐4	สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทช.1 3 สิงหาคม 2564	3 สิงหาคม 2564		
กทช-0058/๐4	สัญญาจ้างทนายในชั้นบังคับคดี 9 สิงหาคม 2564	3 สิงหาคม 2564		

รูปที่ 76 ข้อมูลสัญญา

(2) ระบุสาเหตุของการยกเลิกสัญญา และเลือกประเภทการยกเลิกสัญญาเพื่อทำสัญญานับใหม่ หรือยกเลิกสัญญาและยกเลิกทนายเพื่อเปลี่ยนทนายและสร้างสัญญานับใหม่



หมายเหตุในการยกเลิกสัญญา

ยกเลิกสัญญา

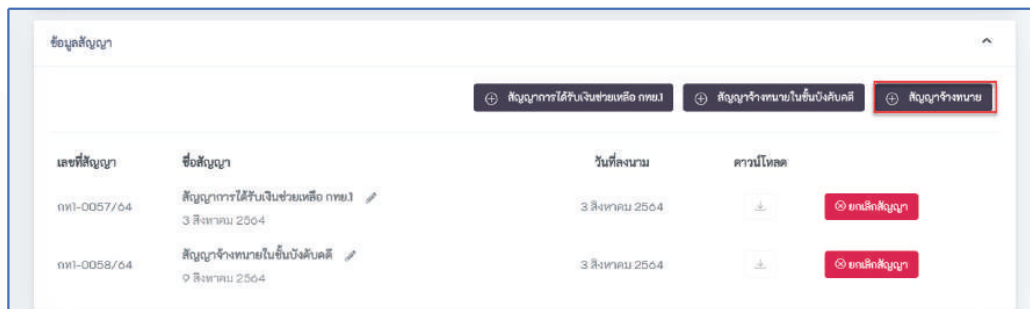
☐ ยกเลิกสัญญา ☐ ยกเลิกสัญญาและยกเลิกทนาย

ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 77 หมายเหตุยกเลิกสัญญา

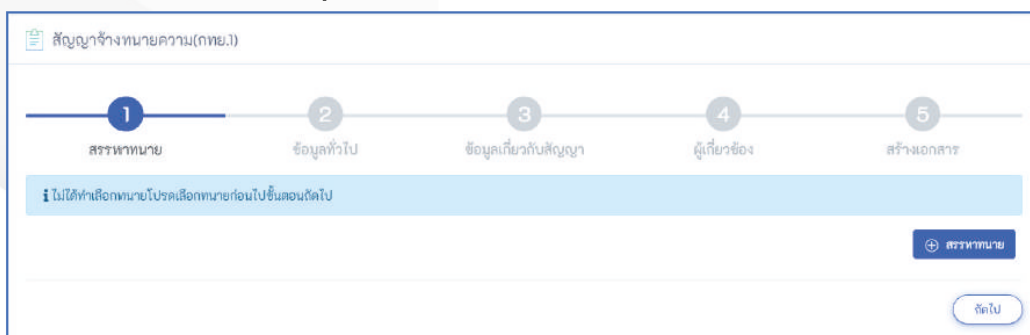
6.1.3 การสร้างสัญญาจ้างทนาย

1) กดปุ่มสร้างสัญญาจ้างทนาย



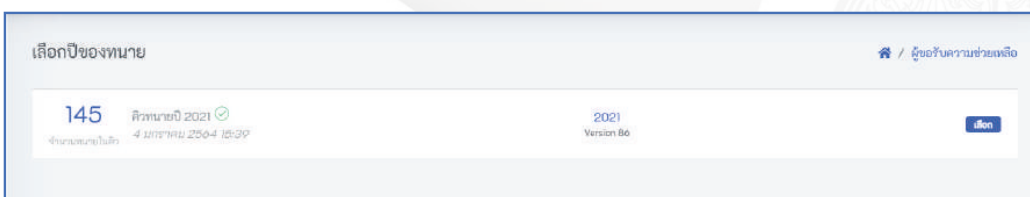
รูปที่ 78 ข้อมูลสัญญา

2) กดปุ่มสรทนายทนาย



รูปที่ 79 สรรหาทนาย

3) เลือกปีของทนาย



รูปที่ 80 เลือกปีทนาย

4) เลือกทนาย

ทนายของสำนักงาน				
#	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	ประเภท	Actions
1	นายจักรพงษ์ เคารพธรรม			เลือก ข้าม
2	นางสุนทรี ประดิษฐ์สุวรรณ			เลือก ข้าม
3	นางสาวเกษมศิริ เทียรโรบล			เลือก ข้าม
4	นายวรา บุญรัตน์ชัยพร			เลือก ข้าม
5	นางทัศนีย์ เต็มศรี			เลือก ข้าม

รูปที่ 81 เลือกทนาย

5) กดปุ่มถัดไป

สัญญาจ้างทนายความ(กทญ.1)

1 กรอกข้อมูล

2 กรอกข้อมูลทั่วไป

3 กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

4 ผู้เกี่ยวข้อง

5 สร้างเอกสาร

ข้อมูลทนาย

นายจ้าง/ทรัพย์สิน เคารพธรรม
เบอร์โทรศัพท์ - E-mail -
ที่อยู่ บ้านเลขที่ - หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล - อำเภอ - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ -

ถัดไป

รูปที่ 82 สรรหาทนาย

6) กรอกข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มถัดไป

สัญญาจ้างทนายความ(กทญ.1)

1 กรอกข้อมูล

2 กรอกข้อมูลทั่วไป

3 กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

4 ผู้เกี่ยวข้อง

5 สร้างเอกสาร

ข้อมูลในสัญญา

ชื่อสำนักงาน *

จำนวนบัญชี *

ชื่อ *

นามสกุล *

ตำแหน่ง *

วันเดือนปีเกิด *

รหัสนิติบุคคล *

ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับที่ กสธ./๒๕๖๑ วันที่

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ 83 ข้อมูลทั่วไป

7) กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มถัดไป

สัญญาจ้างทนายความ(กทญ.1)

1 กรอกข้อมูล

2 กรอกข้อมูลทั่วไป

3 กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

4 ผู้เกี่ยวข้อง

5 สร้างเอกสาร

เงินต้น

รายการดอกเบี้ย

จำนวน

บาท

จำนวนเงินที่รวม

บาท

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ 84 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

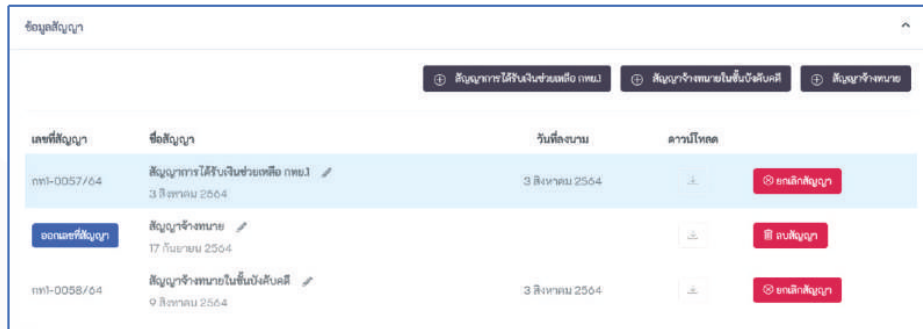
8) กรอกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มถัดไป

รูปที่ 85 ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

9) กดปุ่มสร้างสัญญาจ้างทนาย

รูปที่ 86 สร้างเอกสาร

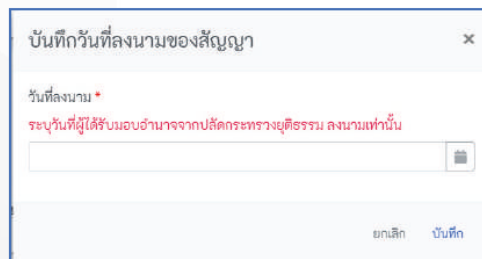
10) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสัญญาจ้างทนายคดีที่ปุ่มแก้ไขรูปดินสอท้ายชื่อสัญญา หากต้องการลบสัญญาให้กดปุ่มลบสัญญา



เลขที่สัญญา	ชื่อสัญญา	วันที่ลงนาม	การมีโทษ
กทล-0057/64	สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทล.1 3 สิงหาคม 2564	3 สิงหาคม 2564	ไม่ ยกเลิกสัญญา
กทล-0058/64	สัญญาจ้างทนาย 17 กันยายน 2564	17 กันยายน 2564	ไม่ ลบสัญญา
กทล-0058/64	สัญญาจ้างทนายในชั้นบังคับคดี 9 สิงหาคม 2564	3 สิงหาคม 2564	ไม่ ยกเลิกสัญญา

รูปที่ 87 ข้อมูลสัญญา

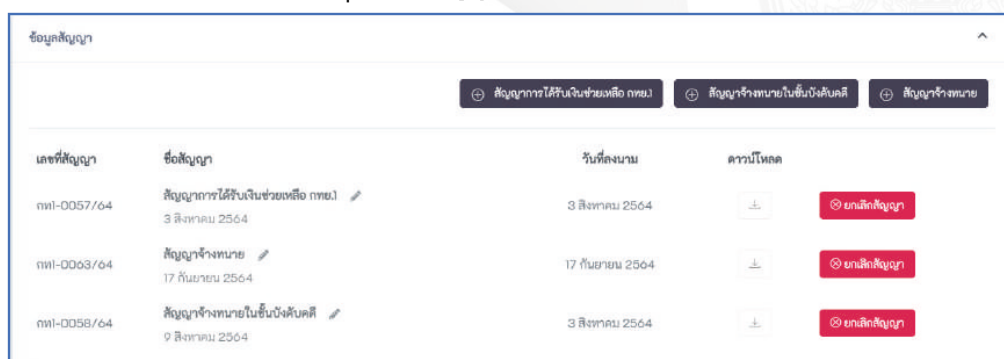
11) กดปุ่มออกเลขที่สัญญา แล้วกรอกบันทึกวันที่ลงนามของสัญญา จากนั้นกดบันทึก



รูปที่ 88 บันทึกวันที่ลงนามของสัญญา

12) กรณีต้องการยกเลิกสัญญาจ้างทนาย มี 2 กรณี คือ ยกเลิกสัญญา และยกเลิกสัญญาและยกเลิกทนาย มีการทำงาน ดังต่อไปนี้

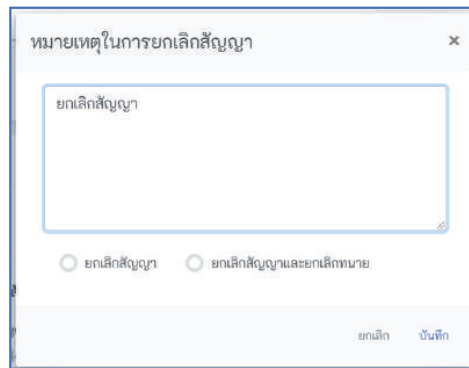
(1) กดปุ่มยกเลิกสัญญา



เลขที่สัญญา	ชื่อสัญญา	วันที่ลงนาม	การมีโทษ
กทล-0057/64	สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทล.1 3 สิงหาคม 2564	3 สิงหาคม 2564	ไม่ ยกเลิกสัญญา
กทล-0058/64	สัญญาจ้างทนาย 17 กันยายน 2564	17 กันยายน 2564	ไม่ ลบสัญญา
กทล-0058/64	สัญญาจ้างทนายในชั้นบังคับคดี 9 สิงหาคม 2564	3 สิงหาคม 2564	ไม่ ยกเลิกสัญญา

รูปที่ 89 ข้อมูลสัญญา

(2) ระบุสาเหตุของการยกเลิกสัญญา และเลือกประเภทการยกเลิกสัญญาเพื่อทำสัญญานับใหม่ หรือยกเลิกสัญญาและยกเลิกทนายเพื่อเปลี่ยนทนายและสร้างสัญญานับใหม่



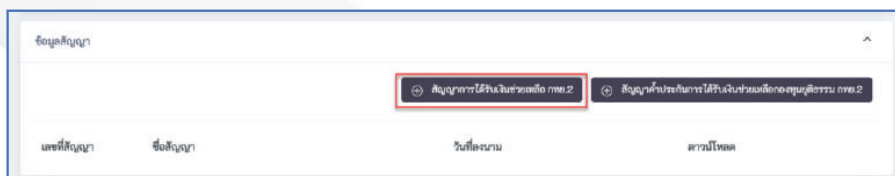
รูปที่ 90 หมายเหตุยกเลิกสัญญา

6.2 กรณีการขอลอยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย (กทย. 2)

ข้อมูลสัญญา คือ เป็นส่วนที่ให้ผู้สร้างสัญญากรณีสำนวนได้รับอนุมัติผลพิจารณาจากคณะกรรมการ
ในขั้นตอนสัญญา โดยจะต้องสร้างสัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือก่อนสร้างสัญญานับอื่น ๆ

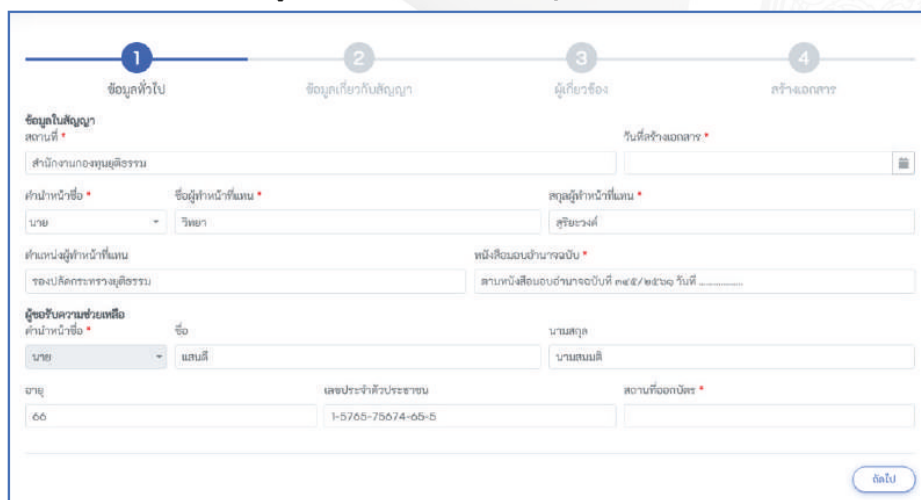
6.2.1 การสร้างสัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ มีการทำงานดังนี้

1) กดปุ่ม สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทย. 2



รูปที่ 91 ข้อมูลสัญญา

2) กรอกข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป



รูปที่ 92 ข้อมูลทั่วไป

3) กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป

สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม (กยอ.2)

ขั้นตอนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป **ขั้นตอนที่ 2: ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา** ขั้นตอนที่ 3: ผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนที่ 4: สร้างเอกสาร

ข้อมูลค่าใช้จ่าย

เงินต้น บาท

รายละเอียดสัญญา

เงินประกันในการปล่อยตัวชั่วคราว บาท

จำนวนเงินชำระ บาท

ผู้ร้องขอเงินช่วยเหลือ

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

เลือก

ความสัมพันธ์ *

ที่อยู่ของผู้ร้องขอเงินช่วยเหลือ

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์ *

เลือกจังหวัด เลือก เลือก เลือก

ข้อมูลผู้กำกับงาน

คำนำหน้า ชื่อ สกุล

เลือก

รูปที่ 93 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

4) กรอกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป

ขั้นตอนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป ขั้นตอนที่ 2: ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา **ขั้นตอนที่ 3: ผู้เกี่ยวข้อง** ขั้นตอนที่ 4: สร้างเอกสาร

พยานคนที่ 1

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

เลือก

พยานคนที่ 2

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

เลือก

รูปที่ 94 ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

5) กัดปุ่นสร้างสัญญาณการได้รับเงินช่วยเหลือ

[illegible]

รูปที่ 95 สร้างสัญญา

6) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสัญญาให้ความช่วยเหลือคดีที่ป้อนแก้ไขรูปดินสอท้ายชื่อสัญญา หากต้องการลบสัญญาให้กดปุ่มลบสัญญา

รูปที่ 96 ข้อมูลสัญญา

7) กดปุ่มออกเลขที่สัญญา แล้วกรอกบันทึกวันที่ลงนามของสัญญา จากนั้นกดบันทึก

รูปที่ 97 บันทึกวันที่ลงนามของสัญญา

8) กรณีต้องการยกเลิกสัญญาให้กดปุ่มยกเลิกสัญญา

รูปที่ 98 ข้อมูลสัญญา

6.2.2 การสร้างสัญญาคำการได้รับเงินช่วยเหลือกองทุนยุติธรรม กทย. 2

1) กดปุ่มสร้างสัญญาคำการได้รับเงินช่วยเหลือกองทุนยุติธรรม กทย. 2

รูปที่ 99 ข้อมูลสัญญา

2) กรอกข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มถัดไป

[illegible]

รูปที่ 100 ข้อมูลทั่วไป

3) กรอกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มถัดไป

[illegible]

รูปที่ 101 ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

4) กดปุ่มสร้างสัญญาค่าประกัน

[illegible]

รูปที่ 102 สร้างเอกสาร

5) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสัญญาที่ปุ่มแก้ไข หากต้องการลบสัญญาให้กดปุ่มลบ

สัญญา

เลขที่สัญญา	ชื่อสัญญา	วันที่ลงนาม	ดาวน์โหลด
กทอ-0052/54	สัญญาการให้บริการในชั้นอุทธรณ์ กทอ.2 11 สิงหาคม 2564	11 สิงหาคม 2564	ดาวน์โหลดสัญญา
	สัญญาการให้บริการในชั้นอุทธรณ์ กทอ.2 11 สิงหาคม 2564		ดาวน์โหลดสัญญา

รูปที่ 103 ข้อมูลสัญญา

6.3 กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (กทย. 3)

ข้อมูลสัญญา คือ เป็นส่วนที่ให้สร้างสัญญากรณีที่สามารถได้รับอนุมัติผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ ฯ ในขั้นตอนสัญญา

6.3.1 การสร้างสัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ มีการทำงานดังนี้

1) กดปุ่ม สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทย. 3

สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทย.3

รูปที่ 104 ข้อมูลสัญญา

2) กรอกข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป

1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลในสัญญา สถานที่ *

สำนักงานกองทุนยุติธรรม

วันที่สร้างเอกสาร *

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อผู้ทำหน้าที่แทน * สกุลผู้ทำหน้าที่แทน *

นาย วิทยา สุริยวงค์

ตำแหน่งผู้ทำหน้าที่แทน

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม

หนังสือมอบอำนาจฉบับที่ กค๕/๒๕๖๑ วันที่

ผู้ขอรับความช่วยเหลือ คำนำหน้าชื่อ *

นาย แสงดี นามสกุล นามสกุล

รูปที่ 105 ข้อมูลทั่วไป

3) กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป

รูปที่ 106 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

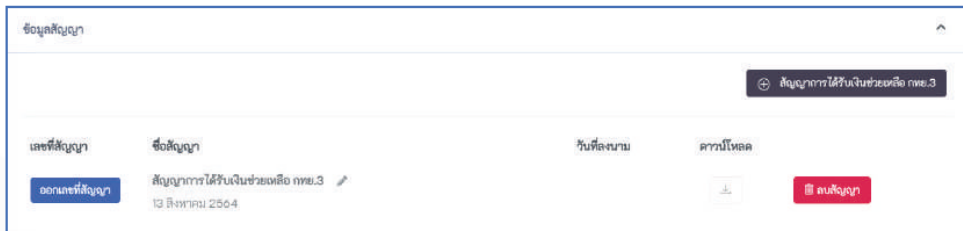
4) กรอกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป

รูปที่ 107 ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

5) กดปุ่มสร้างสัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ

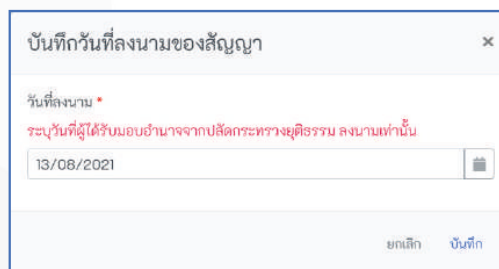
รูปที่ 108 สร้างสัญญา

6) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสัญญาให้ความช่วยเหลือกตที่ปุ่มแก้ไขรูปดินสอท้ายชื่อสัญญา หากต้องการลบสัญญาให้กดปุ่มลบสัญญา



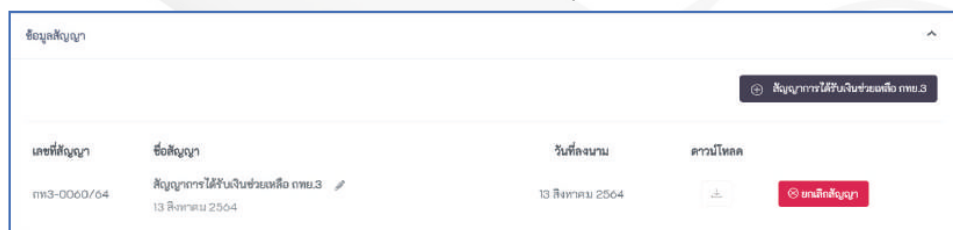
รูปที่ 109 ข้อมูลสัญญา

7) กดปุ่มออกเลขที่สัญญา แล้วกรอกวันที่ลงนามของสัญญา จากนั้นกดบันทึก



รูปที่ 110 บันทึกวันที่ลงนามของสัญญา

8) กรณีต้องการยกเลิกสัญญาให้กดปุ่มยกเลิกสัญญา



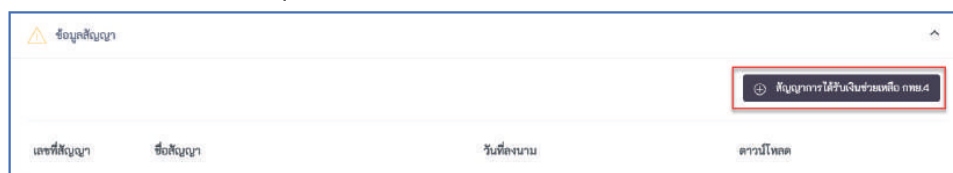
รูปที่ 111 ข้อมูลสัญญา

6.4 กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย. 4)

ข้อมูลสัญญา คือ เป็นส่วนที่ให้สร้างสัญญากรณีที่สำนวนได้รับอนุมัติผลพิจารณาจากคณะอนุกรรมการ ฯ ในขั้นตอนสัญญา

6.4.1 การสร้างสัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ มีการทำงานดังนี้

1) กดปุ่ม สัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือ กทย. 4



รูปที่ 112 ข้อมูลสัญญา

2) กรอกข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป

1 ข้อมูลทั่วไป 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา 3 ผู้เกี่ยวข้อง 4 สร้างเอกสาร

ข้อมูลในสัญญา
เลขที่ *

วันที่รับเอกสาร *

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อผู้ทำหน้าที่แทน * สกุลผู้ทำหน้าที่แทน *

นาย วิชา สุริยวงค์

ตำแหน่งผู้ทำหน้าที่แทน

รองผู้จัดการแผนกกฎหมาย

หนังสือมอบอำนาจฉบับที่ กสธ./๒๕๖๑ วันที่

บุคคลธรรมดา
คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

นาย แพนดี นามสมมติ

เกิดวันที่ *

เลขประจำตัวประชาชน *

สถานที่ออกบัตร *

8/13/1982 1-4678-67896-78-9

ถัดไป

รูปที่ 113 ข้อมูลทั่วไป

3) กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป

1 ข้อมูลทั่วไป 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา 3 ผู้เกี่ยวข้อง 4 สร้างเอกสาร

ข้อมูลค่าใช้จ่าย

เงินค้ำประกัน

300,000 บาท

รายการอนุมัติ

จำนวน

เงินหรือค่าใช้จายที่ใช้ในการสนับสนุนโครงการ

0 บาท

จำนวนเงินที่รวม

0 บาท

ย้อนกลับ ถัดไป

รูปที่ 114 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

4) กรอกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มถัดไป

1 ข้อมูลทั่วไป 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา 3 ผู้เกี่ยวข้อง 4 สร้างเอกสาร

พยานคนที่ 1
คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

เลือก

พยานคนที่ 2
คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

เลือก

ย้อนกลับ ถัดไป

รูปที่ 115 ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

5) กตปุมสร้างสัญญาณการได้รับเงินช่วยเหลือ

[illegible]

รูปที่ 116 สร้างสัญญา

6) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสัญญาให้ความช่วยเหลือกตที่ปุมแก่ไชรูปดินสอทำยชื่อสัญญา หากต้องการลบสัญญาให้กดปุ่มลบสัญญา

[illegible]

รูปที่ 117 ข้อมูลสัญญา

7) กดปุ่มออกเลขที่สัญญา แล้วกรอกบันทึกวันที่ลงนามของสัญญา จากนั้นกดบันทึก

บันทึกวันที่ลงนามของสัญญา

วันที่ลงนาม *

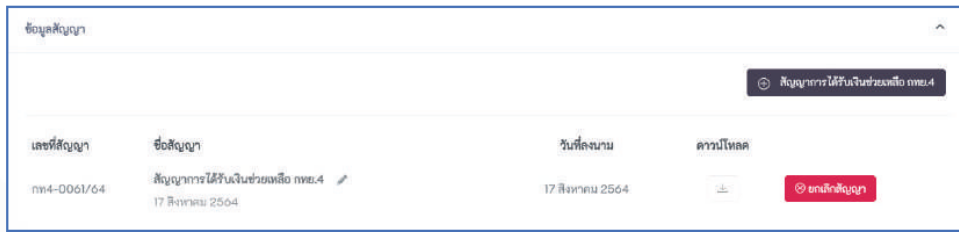
ระบุวันที่ผู้ใช้ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงยุติธรรม ลงนามมาขึ้น

17/08/2021

ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 118 บันทึกวันที่ลงนามของสัญญา

8) กรณีต้องการยกเลิกสัญญาให้กดปุ่มยกเลิกสัญญา

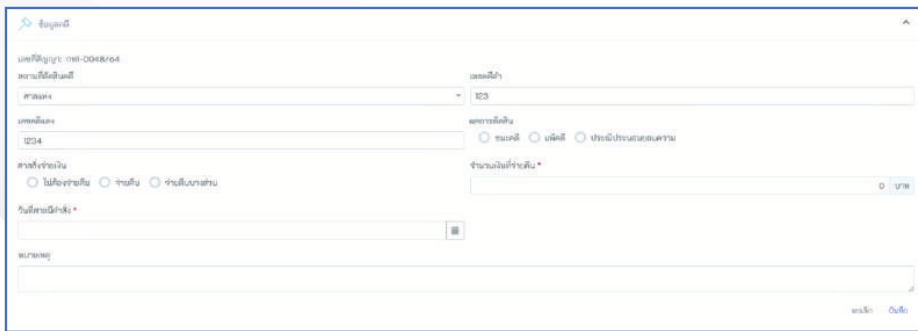


รูปที่ 119 ข้อมูลสัญญา

7. การคืนเงินให้กับกองทุนยุติธรรม

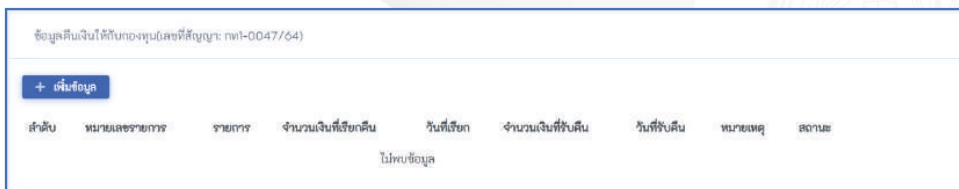
การคืนเงิน คือ ส่วนวันที่ศาลสั่งจ่ายคืน หรือจ่ายเงินคืนบางส่วนในหัวข้อข้อมูลคดีในขั้นตอนติดตาม มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1) กรอกรายการข้อมูลคดีให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มบันทึก



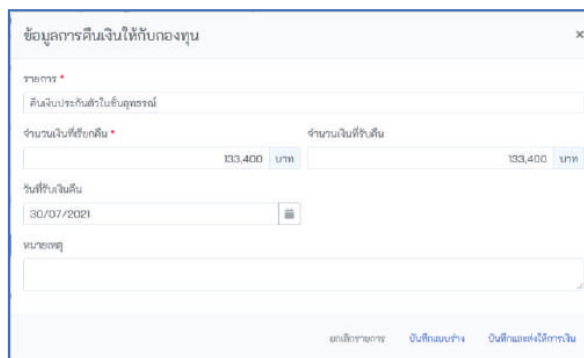
รูปที่ 120 ข้อมูลคดี

2) จะปรากฏกล่องข้อมูลคืนเงินให้กับกองทุน กดปุ่มเพิ่มข้อมูล



รูปที่ 121 ข้อมูลคืนเงินให้กับกองทุน

3) จากนั้นกรอกรายการข้อมูลการคืนเงินให้กับกองทุนให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกและส่งไปการเงิน”



รูปที่ 122 ข้อมูลคืนเงินให้กับกองทุน

เมื่อรายการอยู่ในสถานะรอการเงินรับเรื่อง จะไม่สามารถแก้ไขรายการได้ นอกจากแจ้งให้ทางการเงิน ตีกลับรายการนั้น ๆ มา โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะของรายการได้ด้วยการกดปุ่ม **ตรวจสอบสถานะ**

รูปที่ 123 รายการสถานะรอรับเรื่อง

4) หากต้องการส่งให้การเงินภายหลัง ให้กดบันทึกแบบร่าง สถานะของรายการจะเป็นแบบร่าง ดังภาพด้านล่าง

รูปที่ 124 รายการสถานะแบบร่างรายการ

5) เมื่อรายการอยู่ในสถานะ แบบร่างรายการสามารถแก้ไขข้อมูล และยกเลิกรายการได้ โดยกดที่ปุ่ม “แบบร่างรายการ”

รูปที่ 125 แก้ไขแบบร่าง

8. การบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

8.1 สร้างใบเบิกจ่าย

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการสร้างใบเบิกจ่าย ให้กดเข้าที่เมนู “สร้างใบเบิกจ่าย” และเมื่อเข้ามาแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง